

Zamawiający:

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy
„Polskie Radio Pomorza i Kujaw” Spółka Akcyjna w likwidacji

ul. Gdańska 48-50
85-006 Bydgoszcz

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
nr sprawy YA-261-02-2024**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2024/BZP.00556875/01

Zatwierdzam



Signed by /
Podpisano przez:

Cezary Tomasz
Wojtczak

Date / Data:
2024-10-22 08:46

Bydgoszcz, dnia 22 października 2024 r.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w oparciu o niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz stronie internetowej Zamawiającego <https://www.radiopik.pl/33,12,zamowienia-publiczne>

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 48-50 w Bydgoszcy oraz usługi recepcyjne i pomocnicze.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SWZ.
3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie
79.71.40.00-2 – Usługi w zakresie nadzoru
79.71.10.00-1 – Usługi przy użyciu alarmu
79.99.20.00-4 – Usługi recepcyjne

III. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 6 ustawy oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
4. **Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 p.z.p. wymaga, by w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca skierował do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320.), w pełnym wymiarze czasu pracy. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 7 osób (w tym 2 osoby grupy interwencyjnej). Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 2) Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia, polegające na świadczeniu usług codziennej ochrony. Jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia oraz charakterem czynności wykonywanych przez te osoby. Wszystkie usługi są wykonywane w określonym miejscu, a szczegółowy zakres wykonywanych czynności jest określony w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję

- w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 5) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia.
 - 6) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.
 - a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
 - c) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich pracowników z zakresu RODO i ich zobowiązuje do posiadania upoważnień w zakresie przetwarzania danych osobowych.
 5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
 6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
 7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

IV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w okresie **od 1 grudnia 2024 r. do dnia 30 listopada 2026 r.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga posiadania koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 838), ważną w dniu składania oferty, z terminem ważności na czas realizacji zamówienia oraz obszarem świadczenia usług obejmującym siedzibę Zamawiającego;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawcy posiadający ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca obowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności wykonawcy jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej trzech usług na fizyczną ochronę osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie (zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) o wartości nie mniejszej niż 50% wartości składanej oferty każda. Z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należyście, przez wartość odpowiadającą wartości przedmiotu zamówienia należy rozumieć, iż wartość wykonanych przez Wykonawcę zamówień (pojedyncze zamówienie) nie była niższa od 50% wartości brutto składanej oferty,

b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1) Osoby zdolne do wykonania zamówienia to pracownicy posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadają dopuszczenie do posiadania broni obiektowej. Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę zatrudnionych przez siebie na umowę o pracę pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wg stanu na dzień składania ofert. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej 7 takich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

2) Specjalistyczną uzbrojoną formacją ochronną. Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę posiadanych specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych na terenie miasta Bydgoszczy. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej jednej specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

2. Na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne ;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również, na podstawie fakultatywnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. W celu wykazania przez Wykonawcę niepodlegania wykluczeniu, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy oświadczenia złożonego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdz. VIII SWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

1) **oświadczenie**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy PZP**, stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

2) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z **Załącznikiem nr 3 i 4 do SWZ**.

4) Potwierdzenie, że podmiot **posiadania koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 838), ważną w dniu składania oferty, z terminem ważności na czas realizacji zamówienia oraz obszarem świadczenia usług obejmującym siedzibę Zamawiającego.**

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

5) Polisa wraz z dowodem opłaconej składki, a w przypadku jej braku – inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę zatrudnionych przez siebie na umowę o pracę pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wg stanu na dzień sporządzenia wniosku o dopuszczenie do postępowania. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej 7 takich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (w tym 2 osoby grupy interwencyjnej) oraz oświadczenie o ilości wraz z podaniem liczby posiadanych specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej jednej specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.

3. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 6), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1) SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 pkt 2) SWZ stosuje się.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:

a) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków

udziału w postępowaniu;

6. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 4), zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Forma, w jakiej powinno zostać sporządzone i złożone pełnomocnictwo, została określona w Rozdziale X SWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w Rozdziale VII SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SWZ zostanie spełniony, jeżeli spełni go samodzielnie jeden z Wykonawców. Analogicznie w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby celem wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4) SWZ - podmiot udostępniający musi spełnić warunek samodzielnie.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ.

X. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno złożone w oryginale:

a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez mocodawcę lub notariusza podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP).

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani Joanna Górską, tel. 52 32 74 141 ,e-mail: joannagorska@radiopik.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-67c8093c-4842-4d9b-8950-ebd56f0fb8ad>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-67c8093c-4842-4d9b-8950-ebd56f0fb8ad

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi

posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi

150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@radiopik.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu

zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XIII. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <http://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na <https://www.radiopik.pl/33,12,zamowienia-publiczne>.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: 17 000 złotych (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).

1. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **72 1240 3493 1111 0000 4305 8578**. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

4. Z treści gwarancji/poręczeń musi jednocześnie wynikać:

- a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adres ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwota gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy.

5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Złożenie oferty

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, na Platformie e-zamówienia:

Termin składania ofert: 31 października 2024 r. do godziny 12:00

Termin otwarcia ofert: 31 października 2024 o godzinie 12:10

2. Otwarcie ofert dokonane zostanie po upływie terminu składania ofert. W pierwszej kolejności nastąpi automatyczne odszyfrowanie złożonych ofert na Platformie eZamówienia. Po zakończeniu procesu odszyfrowania ofert, zostaną one pobrane przez Zamawiającego.

3. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca wypełni formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ, w którym pozycja cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- **Cena oferty brutto – 60%,**
- **Czas reakcji – 40%**

2. W poszczególnych kryteriach zostaną zastosowane następujące zasady:

a) w kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$(cena\ brutto\ minimalna / cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 100\ pkt \times 60\%$$

Przez określenie cena brutto minimalna Zamawiający rozumie najniższą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę spośród badanych ofert.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

b) w kryterium „czas reakcji” zostanie zastosowany wzór:

$$(ilość\ badana / ilość\ max) \times 100\ pkt \times 40\%$$

W kryterium „czas reakcji” ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującej punktacji:

- czas reakcji od 0 do 6 minut – 20 punktów
- czas reakcji powyżej 6 minut do 9 minut – 15 punktów
- czas reakcji powyżej 9 minut do 12 minut – 10 punktów
- czas reakcji powyżej 12 minut do 15 minut – 5 punktów
- czas reakcji powyżej 15 minut – 0 punktów.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą liczbą punktów. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,

o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zmiany w umowie.

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

2) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

- a) pieniądzu, wpłaconym na konto: Radio PiK S.A. w likwidacji, ul. Gdańska 48-50, 85-006, Bydgoszcz, Bank: PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy, nr konta 72 1240 3493 1111 0000 4305 8578
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, podmiot udzielający gwarancji lub poręczenia oraz warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysuguje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy "Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A. w likwidacji, ul. Gdańska 48-50; 85-006 Bydgoszcz.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy "Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A. w likwidacji jest Arnold Paszta mail: arnold.partner@gmail.com

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy na **Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne.**

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11

września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2022, poz. 1710, z późn. zm.) w dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 2 do SWZ.

3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 – załącznik nr 3 do SWZ.

4. Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SWZ.

5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ.

6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SWZ.

7. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 7 do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz ofertowy

--

Zamawiający:

Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia
w Bydgoszczy"Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A. w
likwidacji,

ul. Gdańska 48-50

85-006 Bydgoszcz

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne (znak sprawy: YA-261-02-2024):**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ za:

a)	cenę netto (bez podatku VAT) za miesiąc				<u>PLN</u>
	słownie złotych				
b)	plus podatek VAT w wysokości		%, tj.		<u>PLN</u>
	słownie złotych				
c)	tj. za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za miesiąc:				<u>PLN</u>
	słownie złotych				
d)	Cena brutto ogółem za całość zamówienia				<u>PLN</u>

1. OFERUJEMY czas reakcji grupy interwencyjnej, o której mowa w planie ochrony Zamawiającego minut.

2. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja)

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. OŚWIADCZAMY, że wymagane wadium zostało wniesione w dniu r. w jednej z form określonych w pkt XIII SWZ.

6. ZAMÓWIENIE zamierzamy zrealizować sami*/z udziałem Podwykonawców*.

7. Udział prac Podwykonawców wyniesie % wartości robót objętego niniejszą Ofertą, przy realizacji następującego zakresu:

.....

.....

(*niepotrzebne skreślić).

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 6 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

..... e-mail:
..... nr tel.:.....,

11. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia
tel. e-mail

12. **Rodzaj Wykonawcy** (proszę zaznaczyć właściwy rodzaj):

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

13. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela/li wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Zamawiającego, a w szczególności:

- a) Czynności wynikające z „Planu ochrony” - dokument do wglądu dla potencjalnych oferentów w siedzibie Zamawiającego,
- b) Zapewnienie stałej obecności pracowników ochrony w czasie i miejscu określonym w planie ochrony obiektu, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na znajdujące się w granicach ochrony osoby lub mienie,
- c) Zapewnienie ochrony obiektu także w przypadku kryzysu i stanów nadzwyczajnych, o których mowa w rozdziale XI Konstytucji RP,
- d) Realizacja zadań punktu kontaktowego stałego dyżuru Formacji Obrony Cywilnej w rozumieniu art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity, Dz. U. 2004, Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) zgodnie z „Instrukcją punktu kontaktowego (punktu alarmowania)” – dokument do wglądu w siedzibie Zamawiającego,
- e) Powiadomienie stosownych organów i podjęcie interwencji w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu osób lub mienia,
- f) Współpracowanie z Policją, Strażą Pożarną a w przypadku bezpośrednich zagrożeń dla życia i zdrowia organizowanie oraz wykonywanie działań w zakresie ewakuacji osób, zwalczania pożarów,
- g) Ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą i dewastacją, podejmowanie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami bezpieczeństwa obiektu,
- h) Podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony obiektu,

2. Przedmiotem zamówienia są usługi recepcyjne i pomocnicze, a w szczególności:

- a) Obsługa centrali telefonicznej (w tym przełączanie rozmów na odpowiednie numery wewnętrzne i podawanie komunikatów przez radiowęzeł),
- b) Informowanie interesantów o miejscu przebywania pracowników Zamawiającego bądź miejscu ich urzędowania w godzinach pracy,
- c) Wydawanie nagród słuchaczom (wymagane potwierdzenie tożsamości osoby odbierającej oraz pokwitowanie podpisem osoby odbierającej) – np. zaproszenia, bilety dla słuchaczy, książki,
- d) Przekazywanie informacji oraz przechowywanie i przekazywanie przesyłek pracownikom Zamawiającego a także innym osobom wskazanym przez pracowników,
- e) Witanie gości (w tym artystów, polityków) i kierowanie ich w odpowiednie miejsce zgodnie z informacją otrzymana od Zamawiającego, np. na koncerty, nagrania, dyskusje antenowe w audycjach,
- f) W przypadku koncertów organizowanych w Studio 2, sprawdzanie listy zaproszonych przekazanej przez Zamawiającego i wpuszczanie wyłącznie osób zaproszonych i upoważnionych,
- g) Zadania związane z wydawaniem kluczy zgodnie z uprawnieniami oraz ewidencja tych czynności, oraz plombowanie oraz kontrola prawidłowości zdawania kluczy przez pracowników Zamawiającego, raportowanie Zamawiającemu wyników tej kontroli (w szczególności braku zdania kluczy),
- h) Zadanie związane z wydawaniem kluczy i dokumentów do pojazdów służbowych zgodnie z uprawnieniami i harmonogramem wyjazdów sporządzanym przez Zamawiającego oraz ewidencja tych czynności, kontrola prawidłowości zdawania kluczy i dokumentów pojazdów przez pracowników Zamawiającego, raportowanie Zamawiającemu wyników tej kontroli (w szczególności braku zdania kluczy i dokumentów pojazdów),

- i) Zadania związane z otwieraniem drzwi wejściowych (przycisk sterujący zamkiem elektromagnetycznym) oraz szlabanów na terenie siedziby zamawiającego (przycisk sterujący napędem szlabanów) - obsługa komputerowego systemu kontroli przejść,
- j) Dokonywanie wpisu czasu wejścia i wyjścia pracowników Zamawiającego w książce wejść i wyjść w przypadku braku lub zgubienia karty dostępu do obiektu,
- k) Nadzór nad ruchem pojazdów na terenie obiektu, włącznie z dostawami towarów i materiałów do obiektu wynajmowanego na potrzeby prowadzenia restauracji na terenie siedziby Zamawiającego, zwracanie właścicielowi pojazdu źle zaparkowanego pojazdu oraz wydanie polecenia jego przepakowania. Nadzór i egzekwowanie Regulaminu Parkingu Radia PiK.
- l) Zadania związane z nadzorowaniem wjazdu większych pojazdów na teren siedziby Zamawiającego (otwieranie szlabanów pilotem oraz nadzór aby nie opadł w trakcie manewru), a także nadzór nad bezpieczeństwem manewru (zabezpieczenie mienia Zamawiającego i osób trzecich przed uszkodzeniem przez manewrujący pojazd),
- m) Domykanie okien w pomieszczeniach biurowych po wyjściu pracowników Zamawiającego,
- n) Wyłączanie urządzeń elektrycznych mogących stanowić zagrożenie pożarowe,
- o) Odbiór i sortowanie prasy prenumerowanej przez Zamawiającego dostarczanych do siedziby poza godzinami pracy sekretariatu,
- p) Odbiór, podział i dystrybucja korespondencji i przesyłek pocztowych – poza godzinami pracy sekretariatu oraz pomoc w dystrybucji przesyłek w godzinach pracy sekretariatu,
- q) Uzupełnianie wody w dystrybutorach Zamawiającego (wyłącznie umieszczanie butli w dystrybutorach – zamówienie nie obejmuje dostawy wody),

Usługi będą wykonywane w trybie ciągłym, we wszystkie dni tygodnia, również w niedziele i święta.

3. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY(*)

**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

Przedmiot zamówienia pn.:

Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi
(KRS, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej):

(imię i nazwisko).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ PODANYCH INFORMACJI

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na jakiegokolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone w Rozdziale VII SWZ, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby upoważnionej/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy
(*) *złożyć wraz z ofertą*

Załącznik nr 4 do SWZ
Oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych
w art. 118 ustawy Pzp.

W związku z udostępnieniem Wykonawcy:
.....
(nazwa, adres)

zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w postępowaniu w sprawie
udzielenia zamówienia publicznego pn: „**Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne**”

ja/my (imię nazwisko)
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako umocowany przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu
udostępniającego zasoby):

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na jakiegokolwiek
z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród
wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że
w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:

.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego w Rozdziale
VII SWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się
na nasze zasoby, zgodnie z zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w Rozdziale VIII
SWZ.

4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są
aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby
upoważnionej /osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne**

jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że:

1) Wykonawca (nazwa, adres):

zrealizuje następujące usługi:

.....

2) Wykonawca (nazwa, adres):

zrealizuje następujące usługi:

.....

3) Wykonawca (nazwa, adres):

zrealizuje następujące usługi:

.....

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby upoważnionej /
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy

Bydgoszcz,

Radio PiK S.A. w likwidacji

ul. Gdańska 48-50

85-006 Bydgoszcz

Potwierdzenie wykonania usługi ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych

Potwierdzam wykonanie usług ochrony osób i mienia oraz pełnienia zadań recepcyjnych na rzecz Radia PiK S.A. w miesiącu

Zastrzeżeń nie wnoszę.

Wnoszę następujące zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

Uchybienia wystąpiły w następujących dniach
zostały/nie zostały niezwłocznie usunięte*

Uwagi

.....
.....

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis Kierownika Sekcji Administracji, Transportu i Zamówień Publicznych lub osoby wyznaczonej

Załącznik nr 6 do SWZ

**Wzór umowy
UMOWA
Na ochronę osób i mienia**

zawarta w dniu 2024 roku pomiędzy:

Polskim Radiem - Regionalną Rozgłośnią w Bydgoszczy „Polskim Radiem Pomorza i Kujaw” S.A., z siedzibą w Bydgoszczy, adres: ul. Gdańska 48-50, 85-006 Bydgoszcz, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydziale Gospodarczym KRS pod nr 0000183992, kapitał zakładowy: 703.900 zł, kapitał wpłacony: 703.900 zł, Cezary Wojtczak – Likwidator, NIP 554-03-16-293, REGON 090449804, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez

Cezary Wojtczak – Likwidator – Redaktor Naczelny,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Nazwa Wykonawcy (forma prawna) z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, kapitał zakładowy....., (skład Zarządu – dla S.A.) reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne o znaku YA-261-02-2024, prowadzonym w trybie podstawowym na zasadach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie **usługi ochrony osób i mienia oraz usług recepcyjnych**.
2. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zakres przedmiotowy usługi został przedstawiony w Załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca w czasie wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i wykonywać czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a także na podstawie innych przepisów prawa, które w szczególności pozwalają na:
 - a. odpieranie bezpośredniego, bezprawnego zamachu na jakiegokolwiek dobro chronione prawem (obrona konieczna);
 - b. podejmowanie działań w celu uchylecia bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego jakimkolwiek dobru chronionemu prawem, jeżeli niebezpieczeństwa nie można inaczej uniknąć, a dobro poświęcone przedstawia wartość niższą od dobra ratowanego (stan wyższej konieczności);
 - c. ujęcie osoby w trybie i przypadkach określonych w przepisach kodeksu postępowania karnego.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i wykonują swoje zadania wyłącznie na podstawie przepisów wymienionych w ust. 3 oraz na podstawie planu ochrony obiektu.
6. Zarząd Zamawiającego lub upoważniony przez niego przedstawiciel mogą wydawać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich

- w książce służby. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, gdy mieszczą się w przedmiocie i zakresie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.
7. Zamawiający wymaga, by Pracownicy Wykonawcy byli przeszkoleni w zakresie realizacji zadań punktu kontaktowego, o którym mowa w Załączniku nr 2 SWZ pkt 1 lit d). Pierwszych dziesięć osób Zamawiający przeszkoli bezpłatnie, za szkolenie każdej następnej osoby Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100,00 zł + VAT na podstawie faktury VAT, płatne w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
 8. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony umundurowanie oraz odpowiednie środki ochrony osób i mienia, umożliwiające prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
 9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą przez cały okres obowiązywania Umowy, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.). Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (kopię umów o pracę).
 11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. Wykonawca, najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia ochrony, powierzy Zamawiającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, dane osobowe pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, poprzez złożenie oświadczenia. Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieni się stan faktyczny zatrudnienia Wykonawca każdorazowo złoży aktualne oświadczenie, o którym mowa poniżej.
 12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
 13. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Za realizację przedmiotu umowy będzie obowiązywała cena jednostkowa brutto za miesiąc zawarta w ofercie złożonej przez Wykonawcę w dniu której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy w wysokości:zł.
2. **Cena brutto ogółem za całość zamówienia wynosi:**
3. Cena obejmuje wynagrodzenie pracowników świadczących usługę, narzędzia potrzebne do wykonywania tego rodzaju usług, koszty dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na warunki wykonywania Umowy;
6. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

 - 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Pierwsza waloryzacja w tym zakresie może nastąpić nie wcześniej niż **po upływie 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia), natomiast kolejne zmiany wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ostatniej waloryzacji.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do dnia 30 dni ich wejścia w życie w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnicę pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym ustalonym **rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2024 r.** oraz **Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.**, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów. Nie podlega zmianie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2024 r. **rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2024 r.** oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej **Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.**
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 3 i 4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, bądź

zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, bądź zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, bądź zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

10. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 6 pkt 5) **powyżej 15%** Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
- a) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu ulegnie waloryzacji o zmianę średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” . W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
- b) **Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia**, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt 5 **to 5%** wynagrodzenia **za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę** i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, **a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia**, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia **to 15%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- c) Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 9 pkt b) należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
- d) Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 5 określa się na podstawie wzoru:
 $WZ = (W \times F) / 100$, przy czym:
W - wynagrodzenie netto za zakres Przedmiotu Umowy, za zakres Przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,
F – średnia arytmetyczna kilku następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.
- e) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 9 pkt b).
- f) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
11. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 6 -9, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia. **Termin negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia i zawarcia aneksu zostanie wyznaczony na dzień przypadający w okresie jednego miesiąca od momentu złożenia wniosku.**

12. Zmiana Umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 68, może wystąpić także Zamawiający.
14. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
15. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 3

Usługi będą wykonywane w trybie ciągłym, we wszystkie dni tygodnia, również w niedziele i święta.

§ 4

Odbioru jakościowego usług dokonuje Kierownik Sekcji Administracji, Transportu i Zamówień Publicznych lub upoważniony przez niego pracownik, co dokumentuje w formie pisemnej wystawiając co miesiąc „potwierdzenie wykonania usługi ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych”, które stanowi załącznik do faktury (wzór potwierdzenia – załącznik nr 3 do umowy).

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości kwoty należnej za świadczone usługi w danym miesiącu – nie mniej niż 50 zł - za każdą nienależycie wykonaną w danym miesiącu czynność wyszczególnioną w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych może nastąpić przez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto ogółem za całość zamówienia określonego w § 2 ust. 2 umowy.

§ 6

1. Nie nalicza się kar umownych, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowych usług spowodowane jest okolicznościami za które Wykonawca nie odpowiada takie jak: zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody i innych sytuacjach awaryjnych, pod warunkiem określonym w pkt. 2.
2. Sytuacje o których mowa w pkt 1 są odnotowywane w „potwierdzeniu wykonania usług ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych” za dany miesiąc.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy podwykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający bez dodatkowego wynagrodzenia ma prawo dokonać wezwań sprawdzających działanie grupy interwencyjnej, lecz nie częściej niż 1 raz w kwartał kalendarzowym.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:

- a. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- b. powtarzających się sytuacji nienależytego wykonania lub niewykonania usługi, po uprzednim 2- krotnym upomnieniu Wykonawcy, które zostanie przekazane osobiście, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za wypadki przy pracy spowodowane niezachowaniem ostrożności lub działaniem niezgodnym z obowiązującymi przepisami BHP.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którym zostało powierzone wykonywanie czynności związanych z wykonaniem umowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wraz z pisemnymi „potwierdzeniami wykonania usług ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych” przez Wykonawcę.
2. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowym odsetkami.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
4. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: faktury@radiopik.pl
5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest
7. Usługobiorca dokona płatności na rachunek bankowy wskazany dla lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Usługobiorca dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy (na cowyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 1 grudnia 2024 r. do 30 listopada 2026 r.

§ 13

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenie wartowni zlokalizowanej na parterze budynku przy ulicy Gdańskiej 48 w Bydgoszczy wraz z urządzeniami technicznymi, które w dniu podpisania umowy spełniają wymogi „Planu Ochrony”.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wynajęcia Wykonawcy pomieszczeń na potrzeby magazynowania rzeczy niezbędnych dla wykonania usługi na warunkach określonych w odrębnej umowie. Nie dotyczy to magazynu broni, który zapewni Wykonawca we własnym zakresie.

§ 14

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zająścia powstałe przy wykonywaniu usługi ochrony przez Wykonawcę.
2. Przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie posiadane przez Wykonawcę musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie z art. 28 RODO, powierzają sobie przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych wiąże Wykonawcę i administratora danych osobowych - Zamawiającego, w zakresie:
 - 1) **Przedmiot przetwarzania:** dane osobowe pracowników Zamawiającego lub osób uprawnionych do dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, obraz z systemu monitoringu wizyjnego,
 - 2) **Czas trwania przetwarzania:** od daty zawarcia umowy przez cały okres jej trwania,
 - 3) **Charakter i cel przetwarzania:** zapewnienie ochrony osób i mienia,
 - 4) **Rodzaj danych osobowych:** dane osobowe nie będące danymi szczególnej kategorii,
 - 5) **Kategorie osób, których dane dotyczą:** pracownicy oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego do dostępu do pomieszczeń.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych wiąże Zamawiającego i administratora danych osobowych - Wykonawcę, w zakresie:
 - 1) **Przedmiot przetwarzania:** dane osobowe pracowników, których Wykonawca zatrudni i wskaże do realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) **Czas trwania przetwarzania:** od daty zawarcia umowy przez cały okres jej trwania,
 - 3) **Charakter i cel przetwarzania:** zapewnienie ochrony osób i mienia oraz wywiązanie się z obowiązku zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.
 - 4) **Rodzaj danych osobowych:** dane osobowe nie będące danymi szczególnej kategorii,
 - 5) **Kategorie osób, których dane dotyczą:** pracownicy, których Wykonawca zatrudni i wskaże do realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony oświadczają, że gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Strony nie korzystają z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody drugiej strony. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym drugiej stronie możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
6. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na dokumentowane polecenie administratora danych osobowych – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku

przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

7. Strony zapewniają, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy

8. Strony podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

9. Jeśli ma to zastosowanie Strony przestrzegają warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO

10. Strony oświadczają, że biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zapewnią sobie wzajemną pomoc poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

11. Strony uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne im informacje, pomagają administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

12. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji właściwego administratora usuwają lub zwracają mu wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

13. Strony udostępniają właściwemu administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiają sobie nawzajem przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

14. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

15. Każda ze stron odpowiada za szkody, jakie powstały w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania powierzonych przez drugą Stronę danych osobowych.

16. Stronom przysługuje prawo kierowania zapytań do siebie na wzajem w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.

17. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia RODO.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy w Bydgoszczy.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kopia Specyfikacji Warunków Zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy
3. Wzór potwierdzenia wykonania usług

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do SWZ

Pieczęć firmowa

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne (YA-261-02-2024)** oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia brutto	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	Miejsce wykonania
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie, o których mowa w punkcie VIII.2 4) SWZ

..... dn.
 miejscowość data podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
 (przedstawicieli) wykonawcy